A blue and white logo

AI-generated content may be incorrect.

**بسم الله الرحمن الرحیم**

**سامانه نرم افزاری آموزشگاه زبان انگلیسی کلام نو**

**گزارش تعیین چهارچوب و مسیر پروژه**

اعضای تیم پروژه:

**محمدصالح صدیقی**

**امیرحسین بصیرت**

**پوریا سعید**

**یگانه قیومی**

استاد راهنما:

**علی نقاش اسدی**

**فروردین 1404**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| تاریخ | نسخه | ویرایشگر | توضیحات |
| 07/12/1403 | 1 | امیرحسین بصیرت  یگانه قیومی | اولین نسخه |
| 13/04/1403 | 1.1 | محمدصالح صدیقی | هماهنگی ظاهری با دیگر اسناد پروژه |

# اهداف پروژه

پروژه انتخاب شده توسط تیم ما، طراحی یک سامانه برای اتوماسیون سازی تمام قسمت‌های مدیریتی و کلاسی آموزشگاه زبان کلام نو است. در این سایت باید تمام پروسه ثبت نام، برگزاری دوره‌ها، پرداخت شهریه‌ها، نمایش نمرات، تحویل کارنامه زبان آموز و ... به صورت آنلاین مدیریت شده و جایگزین روش های کاغذی سنتی شود. به درخواست کارفرما اسم سایت همان اسم آموزشگاه می‌باشد.

# تقسیم نقش ها

در رابطه با تعیین سمت ها تصمیم بر این شد که نقش‌ها خلاقانه و متفاوت از سایر پروژه‌های مشابه باشد. همچنین، با توجه به تعداد اعضای تیم، همه‌ی افراد در بخش‌های مختلف به هم کمک کنند، اما در هر بخش یک نفر به‌عنوان مسئول نهایی تصمیم‌گیری و هماهنگی انتخاب شده است. به این ترتیب، همکاری تیمی حفظ شده و همزمان هر بخش دارای یک رهبر مشخص خواهد بود که تصمیم آخر را می‌گیرد. انتخاب نقش‌ها بر اساس شناخت اعضا از یکدیگر و بر اساس مشورت بین اعضا بود تا هرکس مسئولیت هایی را بر عهده بگیرد که با توانمندی‌های فردی او همخوانی داشته باشد. نتیجه‌ی این جلسات، انتخاب چهار نقش زیر بود:

* مدیر راهبرد و برنامه‌ریزی: محمدصالح صدیقی
* کارفرما، مدیریت تعاملات و تضمین نیازمندی‌ها: امیرحسین بصیرت
* سرپرست توسعه و پیاده‌سازی: پوریا سعید
* مسئول مستندسازی و ناظر کیفیت: یگانه قیومی

هر یک از این افراد مسئول هماهنگی یک یا چندبخش از نیازمندی‌های پروژه است تا اطمینان حاصل شود که پروژه در عین کاربردی بودن از هدف خود دور نشود. مسئولیت اعضای تیم به این شرح است:

کارفرما، مدیریت تعاملات و تضمین نیازمندی‌ها:

1. مسئول بررسی درخواست‌ها، هماهنگی‌ها و اطمینان از اینکه پروژه دقیقا طبق خواسته‌های کارفرما پیش برود.

مدیریت راهبردی و برنامه ریزی:

1. مدیریت پروژه و هماهنگی بین اعضا
2. اطمینان از پیشرفت پروژه طبق زمانبندی انجام شده
3. مشخص کردن مرزهای پروژه و نگهداشتن پروژه در مسیر اصلی

مسئول مستندسازی و ناظر کیفیت:

1. مستندسازی‌ها به صورت درست و اصولی انجام شود.
2. از نگاه کاربر عادی، سایت قابل استفاده و کامل و کاربردی باشد.

سرپرست توسعه و پیاده‌سازی:

1. طراحی به صورتی باشد که تمام قسمت های سایت کاملا مشخص باشد و هیچ ابهام یا مشکلی برای گروه برنامه نویسی پیش نیاید.

# لوگو و هویت پروژه

پس از انتخاب اعضا موضوع طراحی لوگو مطرح شد که این امر به موجب زمان بر بودن و نیاز به خلاقیت و آزمون و خطا صرفا به طور سر بسته بررسی شد و قرار بر این شد که بر اساس طرح پروژه و نام و موضوعیت آن طی چند روز آینده طراحی شود. در نهایت تصمیم بر برون سپاری شد و فردی به صورت پروژه‌ای استخدام شد تا طراحی لوگو را انجام دهد. در نهایت لوگو به تایید کارفرما رسید.

1 - لوگوی سایت

# معماری پروژه

در نهایت درباره مدل ساختاری و معماری پیاده سازی پروژه چاره ای جز بررسی عمیق نوع داده ها و عملیات قابل انجام بر روی آنها نبود که این مورد تا پایان هفته بررسی شد و مزایا و معایب هر روش از پیاده سازی برشمرده شد تا در آخر گروه به یک مدل واحد و بهینه‌ترین حالت پیاده سازی برسد.

با توجه به اطلاعاتی که از پروژه موجود بود و شناخت ما از خصوصیات مدل‌های فرآیندی مختلف مشخص شد که نیاز‌های پروژه در طول طراحی تغییر نمی‌کنند و تمام نیاز‌های کارفرما از ابتدا مشخص است. همچنین به دلیل کم بودن منابع انسانی و قابل پیش‌بینی بودن ماهیت پروژه، همچنین موکول شدن پیاده سازی به بعد از تمام شدن کامل طراحی، تصمیم گرفته شد که مزیت‌هایی که مدل های فرآیندی دیگر به عرصه می‌آورند، فایده‌ی چندانی نخواهند داشت و ساده بودن مدل فرآیندی موجب هماهنگی بیشتر بین اعضای تیم می‌شود. بنابراین مشخص شد بهترین روش برای پیاده سازی این مدل روش آبشاری است.